

Ordinarie föreningsstämma Sörmjölle IT Ekonomisk förening

Datum och tid: 2025-05-22, kl. 19.00-20.00.

Plats: Bygdegården, Sörmjölle

Deltagare: Enligt närvaroförteckning/röstlängd

Mötesinnehåll

Ärende	Innehåll/Resultat
1. Mötets öppnande	Ordförande hälsade alla närvarande välkommen och öppnade stämman.
2. Val av mötesordförande och sekreterare	Till ordförande för stämman valdes Nils Larsson och till sekreterare valdes Gun-Marie Bäckström.
3. Godkännande av röstlängd/närvaroförteckning	Röstlängd/närvaroförteckning godkändes, bilaga 1
4. Val av justerare	Till justerare valdes Göran Lindström.
5. Stämmans behöriga utlysande	Stämman ansågs behörigt utlyst, kallelse publicerad den 7/5 på hemsidan www.mjole.com och e-post skickad till medlemmarna den 8/5 samt anslag på anslagstavla vid Handlaren, Sörmjölle.
6. Fastställande av dagordning	Dagordningen godkändes.
7. Verksamhetsberättelse	Styrelsens verksamhetsberättelse föredrogs och lades till handlingarna, bilaga 2
8. Årsredovisningshandlingar och revisionsberättelse	Årsredovisningshandlingar och revisionsberättelse (digitala underskrifter) föredrogs och lades till handlingarna, bilaga 3
9. Balans- och resultaträkning	Balans- och resultaträkningen föredrogs och fastställdes, bilaga 3.
10. Ansvarsfrihet för styrelsen	Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för det gångna året.
11. Arvoden styrelseledamöter och revisorer	Stämman beslutade att 50 000 kronor ska budgeteras för styrelsearbete (arvoden) 2025/2026. Styrelsen fördelar arvodet enligt ansvar och arbetsuppgifter på ordinarie styrelsemöte i augusti. Styrelsens ledamöter och adjungerade är inte längre avgiftsbefriade (driftavgift). Styrelseledamöterna arvoderas och övriga tjänster köps från och med den 1 juli enligt beslutad modell 2025-02-20. Arvode revisor enligt avtal, Baker Tilly Umeå.

Ärende	Innehåll/Resultat
12. Val av styrelseledamöter/ suppleanter	Stämman beslutar om val av styrelseledamöter enligt styrelsens förslag: Gun-Marie Bäckström, omval år 2 av 2 år Håkan Ahlman, omval år 2 av 2 år Nils Larsson, 1 år, omval Marie Nylén, 2 år, omval
13. Val av revisorer/ revisorssuppleant	Stämman beslutar att anlita Sanna Eklund, Baker Tilly Umeå, som revisor.
14. Val av valberedning	Vakant – Svårt att få intresserade att komma på stämman samt delta i styrelsearbetet.
15. Övriga ärenden	Revidering av stadgar 2021-11-21. Nya stadgar har arbetats igenom med hjälp av Byanätsforums jurist. Stämman beslutar att anta nya stadgar 2025-05-22, stadgarna fastställs i oktober på Extra föreningsstämma, bilaga 4 Medskick från mötet att styrelsen ska bli mer synlig och informera om vad styrelsen arbetar med för att få medlemmarna mer delaktig i föreningens arbete.
16. Avslut	Ordförande tackade för visat intresse och avslutade stämman.

Bilagor

1. Röstlängd/närvaroförteckning
2. Verksamhetsberättelse, 2024
3. Årsredovisning och revisionsberättelse 2024
4. Stadgar 2025-05-22

Protokollförare



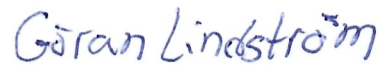
Gun-Marie Bäckström
Sekreterare

Justeras



Nils Larsson
Ordförande

Justeras



Göran Lindström
Ledamot

Sörmjölle IT Ekonomiska förening

Närvaroförteckning/röstlängd – Ordinarie föreningsstämma 2025-05-22

Namn

Adress

Håkan Ålman

Skolvägen 14 70583 Umeå

Göran Lindström

Storvåsandsvägen 33

Nik Larsson

Liljekörsvägen 39

Gun-Marie Bäckström

Rotstigen 5

Marie Oyle

Borikenvägen 143

GL

Verksamhetsberättelse för räkenskapsåret 2024

Styrelsen har under 2024 bestått av följande personer:

Nils Larsson, ordförande
Gun-Marie Bäckström, sekreterare
Håkan Ahlman, kassör
Marie Nylén, ledamot
Göran Lindström, ledamot
Dan Öhman, suppleant

Johan Asplund, adjungerad
Henrik Burman, adjungerad
Lars Nilsson, adjungerad
Stig-Uno Jonsson, adjungerad

Arbetet med konsolideringen, uppgradering samt övervakning av föreningens infrastruktur fortsätter.

Under verksamhetsåret har den fortsatta om- och utbyggnaden av stamnätet i området runt Kolmnäs/Kolmnäsudden slutförts och ett antal medlemmar adderats till vårt fibernät.

Föreningen har fortsatt arbetet med dokumentation av fibernätet. GPS inmätning av brunnar, skarvar och passiva komponenter utförs i de områden som vi arbetar i under året.

Hemsidan www.mjole.com utvecklas vidare.

Föreningens fibernät finns registrerat i Ledningskollen som är Post och Telestyrelsens system för att hantera dessa frågor.

Nils Larsson
Ordförande

GL 

Bilaga 3

Årsredovisning
för
Sörmjölle IT Ekonomisk förening

769608-6433

Räkenskapsåret

2024

GL 

Styrelsen för Sörmjölle IT Ekonomisk förening får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Verksamheten är att tillhandahålla bredband med bra kapacitet till medlemmarna.

Årets verksamhetsberättelse upprättas separat.

Föreningen har sitt säte i Umeå kommun.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	1 021	988	911	865
Resultat efter finansiella poster	-3	192	241	86
Soliditet (%)	90	89	85	91

Förändringar i eget kapital

	Inbetalda insatser	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	7 859 520	-2 759 057	191 973	5 292 436
Ökning av insatskapital	542 800			542 800
Disposition av föregående års resultat:		191 973	-191 973	0
Årets resultat			-3 159	-3 159
Belopp vid årets utgång	8 402 320	-2 567 084	-3 159	5 832 077

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-2 567 084
årets förlust	-3 159
	-2 570 243

behandlas så att i ny räkning överföres	-2 570 243
	-2 570 243

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.

Nettoomsättning	1 020 920	988 394
Övriga rörelseintäkter	10	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	1 020 930	988 394

Rörelsekostnader

Handelsvaror	-201 430	-281 220
Övriga externa kostnader	-128 337	-164 231
Personalkostnader	-366 213	-24 934
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-354 371	-326 039
Summa rörelsekostnader	-1 050 351	-796 424
Rörelseresultat	-29 421	191 970

Finansiella poster

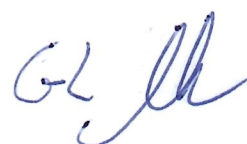
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	26 262	3
Summa finansiella poster	26 262	3
Resultat efter finansiella poster	-3 159	191 973

Resultat före skatt

-3 159 191 973

Årets resultat

-3 159 191 973



Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Markanläggningar	2	4 560 676	3 974 556
Inventarier, verktyg och installationer	3	205 960	236 909
Summa materiella anläggningstillgångar		4 766 636	4 211 465
Summa anläggningstillgångar		4 766 636	4 211 465
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		55 912	82 123
Övriga fordringar		2	19 479
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		22 345	22 345
Summa kortfristiga fordringar		78 259	123 947
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		1 668 659	1 585 557
Summa kassa och bank		1 668 659	1 585 557
Summa omsättningstillgångar		1 746 918	1 709 504
SUMMA TILLGÅNGAR		6 513 554	5 920 969

GL 

Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser

8 402 320

7 859 520

Summa bundet eget kapital

8 402 320

7 859 520

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

-2 567 084

-2 759 057

Årets resultat

-3 159

191 973

Summa fritt eget kapital

-2 570 243

-2 567 084

Summa eget kapital

5 832 077

5 292 436

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

40 682

375 389

Övriga skulder

94 752

890

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

546 043

252 254

Summa kortfristiga skulder

681 477

628 533

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

6 513 554

5 920 969

GL 

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Markanläggningar	15 - 25 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 - 20 år

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

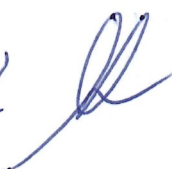
Not 2 Markanläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 222 608	6 465 298
Inköp	909 542	757 310
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 132 150	7 222 608
Ingående avskrivningar	-3 248 052	-2 947 248
Årets avskrivningar	-323 422	-300 804
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 571 474	-3 248 052
Utgående redovisat värde	4 560 676	3 974 556

GL 

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	348 805	234 527
Inköp		114 278
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	348 805	348 805
Ingående avskrivningar	-111 896	-86 661
Årets avskrivningar	-30 949	-25 235
Utgående ackumulerade avskrivningar	-142 845	-111 896
Utgående redovisat värde	205 960	236 909

GL 

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Umeå, den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Nils Larsson
Ordförande

Håkan Ahlman

Gun-Marie Bäckström

Göran Lindström

Marie Nylén

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Sanna Eklund
Auktoriserad revisor

GL 



Document history

COMPLETED BY ALL:

02.05.2025 08:49

SENT BY OWNER:

Baker Tilly Umeå AB • 25.04.2025 08:42

DOCUMENT ID:

H1_CCS_1el

ENVELOPE ID:

BJPCAO0yel-H1_CCS_1el

DOCUMENT NAME:

ÅR Sörmjölle IT Ekonomisk förening 240101-241231.pdf

8 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
GUN-MARIE BÄCKSTRÖM gm.backstrom@gmail.com	Signed Authenticated	25.04.2025 08:51 25.04.2025 08:50	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1954/01/18) IP: 213.21.94.128
HÅKAN AHLMAN hakan.ahlman@gmail.com	Signed Authenticated	25.04.2025 09:06 25.04.2025 09:05	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1953/10/24) IP: 213.21.95.118
GÖRAN LINDSTRÖM goran.lindstrom65@gmail.com	Signed Authenticated	25.04.2025 21:54 25.04.2025 21:51	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1968/05/06) IP: 213.21.95.94
NILS URBAN LARSSON nlar1971@gmail.com	Signed Authenticated	27.04.2025 21:40 27.04.2025 21:36	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1971/03/11) IP: 213.21.95.52
Gunhild Marie Nylén marie.nylen@gmail.com	Signed Authenticated	29.04.2025 17:01 29.04.2025 16:59	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1956/02/16) IP: 213.21.95.37
Sanna Maria Eklund sanna.eklund@bakertilly.se	Signed Authenticated	02.05.2025 08:49 29.04.2025 08:01	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1986/10/17) IP: 80.244.83.100

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

GL AK

Revisionsberättelse

**Till föreningsstämman i Sörmjölle IT
Ekonomisk förening**
Org.nr 769608-6433

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Sörmjölle IT Ekonomisk förening för räkenskapsåret 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt

drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser



sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Sörmjölle IT Ekonomisk förening för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

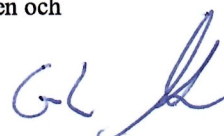
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller

- på något annat sätt handlat i strid med lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och



förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Umeå datum enligt digital signering

Sanna Eklund
Auktoriserad revisor





Document history

COMPLETED BY ALL:
02.05.2025 08:48

SENT BY OWNER:
Baker Tilly Umeå AB • 02.05.2025 08:30

DOCUMENT ID:
H11j8yMleg

ENVELOPE ID:
SyC58JGgll-H11j8yMleg

DOCUMENT NAME:
Revisionsberättelse Sörmjölle IT.pdf
3 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Sanna Maria Eklund	 Signed	02.05.2025 08:48	eID	Swedish BankID (DOB: 1986/10/17)
sanna eklund@bakertilly.se	Authenticated	02.05.2025 08:47	Low	IP: 80.244.83.100

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



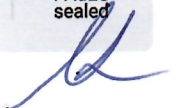
GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

GL 

Stadgar för Sörmjölle IT Ekonomisk förening

Antagna av stämman 2025-05-22

§ 1 Firma

Föreningens företagsnamn (firma) är Sörmjölle IT Ekonomisk förening.

§ 2 Ändamål och verksamhet

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att skapa, äga och förvalta ett fiberoptiskt nätverk samt därmed förenlig verksamhet. Medlemmarna deltar som konsumenter genom att använda sig av föreningens tjänster. Föreningen kan efter styrelsens bedömning även erbjuda bredbandstjänsten till annan än medlem.

§ 3 Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Sörmjölle i Umeå kommun, Västerbottens län.

§ 4 Medlemskap

Till medlem kan antas en sökande vilken är fastighetsägare och bosatt inom föreningens verksamhetsområde, och som kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligande av föreningens ändamål. Ansökan om inträde prövas av styrelsen eller av den styrelsen utser. Förutsättningen för övergång av medlemskap är att den som är medlem överlåter sin andel till någon annan som inte är medlem och att den som förvärvat andelen ansöker om medlemskap i överlåtarens ställe.

Om en fastighet har flera delägare får endast en av dem vara medlem.

Ansökan om medlemskap sker via blankett som föreningen tillhandahåller.

§ 5 Insats

Varje medlem ska delta i föreningen med lägsta belopp på 200 kronor och högsta belopp på 50 000 kronor. Insatsen ska betalas till föreningens konto på anvisat sätt när medlemskapet har beviljats, nivå på insatsen beslutas av styrelsen.

En insats återbetalas endast i de fall som anges i 10 kap. 11 § lagen om ekonomiska föreningar.

§ 6 Anslutningsavgift

Styrelsen beslutar om anslutningsavgifter. Avgiften betalas på det sätt och inom den tid som överenskommits i avtalet.

GL

§ 7 Övriga avgifter

För utnyttjande av föreningens tjänster betalar medlemmarna en avgift. Avgiften fastställs av styrelsen för de olika tjänster föreningen tillhandahåller.

§ 8 Uteslutning

En medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. En utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämman, genom att anmäla detta till styrelsen inom en månad från det att meddelandet om uteslutningen skickades till medlemmen. Insatsen betalas inte tillbaka vid uteslutning.

§ 9 Utträde

Utom i de fall som är bestämda på ett särskilt sätt i lagen om ekonomiska föreningar sker ett utträde ur föreningen vid utgången av det räkenskapsår som slutar närmast en månad efter det att en medlem har uteslutits ur föreningen eller efter det att en medlem sagt upp medlemskapet.

§ 10 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst sju styrelseledamöter, med högst fem styrelsesuppleanter. Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs av föreningsstämman för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma. Styrelsesuppleanter har rätt att närvara vid styrelsemöte.

§ 11 Firmateckning

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen, av den eller dem styrelsen utser.

§ 12 Revisorer

På ordinarie föreningsstämma ska årligen väljas en till två revisorer med högst två revisorssuppleanter för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

§ 13 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är lika med kalenderår.

§ 14 Ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma, årsstämma, ska hållas före juni månads utgång. Vid föreningsstämman, årsstämman, ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande samt dennes anmälan av sekreterare vid stämman
2. Godkännande av röstlängden

GL 

3. Val av en eller två justeringsmän
4. Fråga om stämman blivit utlyst i behörig ordning
5. Fastställande av dagordningen
6. Styrelsens årsredovisningshandlingar och revisionsberättelsen
7. Beslut om fastställande av balansräkningen och resultaträkningen samt om årets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
8. Beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
9. Frågan om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna
10. Val av styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter
11. Val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter
12. Val av valberedning
13. Övriga ärenden som ska tas upp på föreningsstämman enligt lag eller föreningens stadgar.

§ 15 Extra föreningsstämma

Vid extra föreningsstämma får inte beslut fattas i andra ärenden än de som angivits i kallelsen,

§ 16 Kallelse och andra meddelanden

Kallelse till föreningsstämma sker via e-post och publiceras som nyhet på Sörmjöles webbplats. Kallelse ska ske tidigast fyra veckor före föreningsstämman och minst två veckor före ordinarie- eller extra föreningsstämma. När kallelse gått ut till föreningsstämman ska styrelsen omedelbart underrätta revisorerna om detta. Andra meddelanden distribueras via e-post samt finns tillgängligt på föreningens hemsida.

§ 17 Disposition av föreningens vinst

Fritt eget kapital (årets- och balanserad vinst) enligt den fastställda balansräkningen ska enligt föreningsstämmans beslut helt eller delvis

- föras i ny räkning
- fonderas för särskilt ändamål
- utdelas i förhållande till handel (återbäring) eller i förhållande till medlemsinsatserna (insatsränta)

- överförs till medlemsinsatserna genom insatsemission i förhållande till respektive medlems handel eller inbetalda insatser.

Stämman får inte besluta om vinstutdelning med ett större belopp än vad som styrelsen har föreslagit eller godkänt. Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska enligt föreningsstämmans beslut föras i ny räkning eller fonderas.

§ 18 Upplösning

Vid föreningens upplösning ska föreningens behållna tillgångar fördelas mellan medlemmarna i förhållande till inbetalda medlemsinsatser.

§ 19 Stadgeändring

Stadgeändring kan ske efter beslut på två på varandra följande stämmor. För giltigt beslut på andra stämman krävs den röstmajoritet som anges i 6 kap. 35 och 36 §§, EFL.

§ 20 Övrigt

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller lagen om ekonomiska föreningar.

GL